RENCANA AKSI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN SINJAI
TAHUN ANGGARAN 2019

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penaggung Jawab	KET*
									TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					22	23
Meningkatkan Kapasitas Penanganan Bencana melalui Upaya-upaya penanggulangan bencana tanggap darurat dan pra bencana	Peningkatkan Kapasitas Penanganan Bencana melalui Upaya-upaya penanggulangan bencana tanggap darurat dan pra bencana	Meningkatnya Kapasitas Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana	Persentase Tingkat kerentanan masyarakat dalam upaya pengurangan resikoencana	Persen	Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Dalam Penanggulangan Bencana	Persentase Tingkat kerentanan masyarakat dalam upaya pengurangan resiko bencana	Persen	20,000,000	100%	100%	100%	100%	Pembuatan dan Penempatan Rambu-rambu Peringatan pada Daerah Rawan Bencana	Jumlah rambu-rambu peringatan pada daerah bencana	Paket	20,000,000	1 Paket	1 paket	1 paket	1 paket	A. Octave Amir, S.IP/ Kepala Seksi Pencegahan	
		Meningkatnya Kapasitas Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana		Program Logistik dan Tanggap Darurat Bencana	Cakupan Layanan Logistik dan Tanggap Darurat	Persen	514,964,028	25%	50%	75%	100%	Peningkatan Kapasitas Kemampuan Tim Reaksi Cepat dalam Tanggap Darurat	Jumlah Personil Tim Reaksi Cepat yang mempunyai kapasitas dalam tanggap darurat	Orang	514,964,028	25%/ 69 orang	50%/ 69 orang	476412000	95.09%	98.33%	98%
		Terwujudnya Rehabilitasi dan rekonstruksi sarana prasarana pascabencana	Jumlah lokasi sarana prasarana yang di Rehabilitasi dan direkonstruksi		Program Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana	Cakupan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana	Persen	11,000,000	15%	40%	50%	100%	Identifikasi dan Verifikasi kondisi kerusakan dan kerugian sarpras umum, harta dan rumah penduduk akibat bencana alam	Tersedianya data hasil identifikasi dan verifikasi kondisi kerusakan dan kerugian sarpras umum, harta dan rumah penduduk pasca bencana	Dokumen	11,000,000	1.Pembuatan SK Kegiatan 2.Penyusunan Rencana Kegiatan 3.Koordinasi 4.Pelaksanaan Kegiatan 5.Pembuatan Laporan	1. Koordinasi 2.Pelaksanaan Kegiatan 3. Pembuatan Laporan	19416150	99.15%	99.65%	100%
					Program Pelayanan Perkantoran	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	Persen	462,696,798	40.00%	55.00%	70.00%	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bulan	9,960,000	25%	50%	877100000%	90%	100%	100%
													Penyediaan Jasa dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang mendapatkan pengesahan kelengkapan pemeliharaan dan perizinan	Unit	11,800,000	2 Unit	3 Unit	4272940	36.21%	75%	75%

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penanggung Jawab	KET*
									TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					22	23
													Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu Pemenuhan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bulan	1,151,000	#########	100%	1736000	-	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu pemenuhan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan	1,480,250	50%	-	100%	-	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bulan	5,160,000	25%	50%	75%	100%	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Pelayanan Administrasi Kesekretariatan	Waktu Pemenuhan pelayanan administrasi kesekretariatan	Bulan	47,867,798	25%	50%	75%	100%	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Pengelolaan Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	37,773,750	25%	50%	75%	100%	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan Luar daerah	Kali	185,565,000	53 kali	53 kali	53 kali	-	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Penyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS	Jumlah Pegawai Non Pns yang mendapatkan premi jaminan	Orang	8,748,000	25%/ 54 orang	50%/ 54 orang	75%/ 54 orang	100%/ 54 orang	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penaggung Jawab	KET*
									TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					22	23
													Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Disediakan	Unit	19,000,000	100%/ 5 Unit	-	-	-	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	Unit	8,481,000	50%	-	100%	-	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	Unit	80,250,000	25%/ 21 unit	50%/ 21 unit	75%/ 21 unit	100%/ 21 unit	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Unit	6,120,000	25% /10 Unit	50% /10 Unit	75% /10 Unit	100% /10 Unit	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Unit	8,640,000	25%/ 14 Unit	50%/ 14 Unit	75%/ 14 Unit	100%/ 14 Unit	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
													Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Orang	30,700,000	50%	-	100%	-	Asril, SE / Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	
					Program Pelaporan Kinerja	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Persen	21,222,088	40.00%	60.00%	80.00%	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dokumen	6,232,628	100%/ 1 Dokumen	-	-	-	Burhan Syamsuddin, SE / Kasubag Program Data dan Evaluasi	

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penaggung Jawab	KET*
									TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					22	23
													Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	Dokumen	14,989,460	8.80%	39.20%	69.60%	100%	Burhan Syamsuddin, SE / Kasubag Program Data dan Evaluasi	
													1. Menyusun Rencana Kerja Sub Bagian Keuangan sebagai Pedoman dalam Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan 2. Meneliti KelengkapaN SPP-UP , SPM-UP, SPP-GU, SPM-GU, SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan serta Tanbahan Penghasilan Pertama 3. Melaksanakan Penatausahaan Pengeluaran Keuangan serta Laporan Pertanggung Jawaban Badan 4. Menyusun Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan	-	-	-	7 Bekas/ 3 Dosir/ 7 dok/ 4 laporan/ 3 kali	9 berkas/ 3 dosir/ 6 dok/ 3 laporan/ 3 kali	10 Berkas/ 3 dosir/ 7 dok/ 3 laporan/ 3 kali	10 Berkas/3 dosir/ 6 Dok/ 3 laporan/ 3 kali	Sukmawati, S.Sos / Kasubag Keuangan	

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penaggung Jawab	KET*
									TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					22	23
													5. Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian Pembukuan, Perhitungan, Anggaran , verifikasi serta teknis pelaksanaan administrasi keuangan sesuai ketentuan peraturan perundang- 6. Melaksanakan Monitoring dan Evauasi									
													1. Menyusun dan Mengelolah data dalam rangka kegiatan seksi kesiapsiagaan 2. Menyusun Standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan seksi kesiapsiagaan 3. Menyusun dan Menyiapkan standar dan prosedur dalam penanganan bencana 4. Melaksanakan sosialisasi pengkoordiasian pencegahan serta mitigasi bencana	-	-	-	5 file / 5 kali / 2 laporan	8 kali/ 2 laporan	4 kali/ 2 laporan	5 kali/ 2 laporan	Makmur, S.Sos / Kepala Seksi Kesiapsiagaan	

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penaggung Jawab	KET*
									TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					22	23
													5. Merancang titik dan lokasi evakuasi dampak bencana 6. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan									
													1. Menyusun Rencana Kerja 2. Menyusun Standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada seksi kedaruratan	-	-	-	12 file/ 16 kali	3 file/ 27 kali	28 kali		Akrim Hamra, S.Pi / Kepala Seksi Kedaruratan	
													3. Menyusun dan mengelolah data dalam rangka menyusun kegiatan kedaruratan 4. Menysun bahan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka kegiatan kedaruratan 5. Merancang serangkaian kegiatan dengan segera pada saat kejadian bencana untuk menangani dampak buruk yang ditimbulkan									

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penaggung Jawab	KET*
									TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					22	23
													6. Melakukan kaji cepat dan tepat dampak bencana 7. Melakukan identifikasi dan inventarisasi dampak bencana 8. Melakukan evaluasi dan pelaporan									
													1. Menyusun rencana kegiatan bidang Rekonstruksi BPBD Kab. Sinjai 2. Menyusun dan mengelolah data dalam rangka penyusunan data pasca bencana 3. Melaksanakan Peninjauan lokasi pasca bencana 4. Melaksanakan fungsi pelayanan publik, sosial dan masyarakat bidang rekonstruksi 5. Melaksanakan kegiatan pelaporan bidang rekonstruksi pasca bencana	-	-	-	1 draf/ 1 kali/ 3 bulan/ 3 laporan	2 berkas/ 3 kali / 3 bulan / 4 laporan	4 berkas/ 4 kali/ 3 bulan/ 3 laporan		H. Mahmud, S.Sos / Kepala Seksi Rekonstruksi	

Sinjai, Februari 2019
Plt. Kepala BPBD Kab.Sinjai

Drs. BUDIAMAN
Pangkat: Pembina Utama Muda